



ROVANIEMI

Yksityisen varhaiskasvatuksen ohjauksen, neuvonnan ja valvonnan suunnitelma

Sivistyslautakunta

15.12.2022 §

Sisälllys

1 Suunnitelman perusteet	2
2 Eri tahojen valvontavastuut	2
3 Yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden valvonta Rovaniemellä	4
4 Ennakollinen valvonta	4
5 Toimintavuoden aikana tapahtuva valvonta	5
6 Palveluntuottajien omavalvonta	7
7 Jälkikäteinen valvonta	7
8 Ostopalveluna hankitun esiopetuksen valvonta	8
9 Valvonnan toteutumisen seuranta ja arviointi	8
Liite 1. Palvelusetelitoiminnan ohjauksen, neuvonnan ja valvonnan vuosikello	

1 Suunnitelman perusteet

Varhaiskasvatuslaissa (540/2018) säädetään lapsen oikeudesta varhaiskasvatukseen, varhaiskasvatuksen järjestämisestä ja tuottamisesta, yksityisen varhaiskasvatuksen lupamenettelystä sekä varhaiskasvatuksen tietovarannosta. Varhaiskasvatuslain lisäksi varhaiskasvatusta ohjaa valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018). Lupamenettelyn liitteistä säädetään Opetus- ja kulttuuriministeriön asetuksella varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan lupa- ja ilmoitusmenettelyyn kuuluvista liitteistä (890/2022).

Rovaniemellä yksityiset varhaiskasvatuspalvelut toteutetaan pääsääntöisesti palvelusetelillä. Varhaiskasvatuksessa voidaan antaa palvelun käyttäjälle sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukainen palveluseteli (Varhaiskasvatuslaki 5 §). Palvelusetelitoimintaa Rovaniemellä ohjaa Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja. Palvelusetelituottajaksi hyväksymisen ehtona on, että palvelun tuottaja sitoutuu noudattamaan sääntökirjaa. Palvelusetelin lisäksi Rovaniemellä on käytössä Kelan maksama yksityisen hoidon tuki ja kuntalisä sekä esiopetuksen ostopalvelu.

Rovaniemen yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen ohjauksen, neuvonnan ja valvonnan suunnitelma perustuu yksityisiä palveluja ohjaavien lakien säädöksiin sekä yhteistyöhön muiden valvovien viranomaisten kanssa. Hankittaessa palveluja yksityiseltä palvelujen tuottajalta kunnan tai kuntayhtymän on varmistuttava siitä, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta (Varhaiskasvatuslaki 5 §). Yksityisiltä palveluntuottajilta edellytetään samojen laatu- ja turvallisuuskriteereiden täyttymistä kuin kunnallisilta palveluilta. Rovaniemellä yksityiset palvelun tuottajat noudattavat Rovaniemen kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmaa ja esiopetussuunnitelmaa.

Yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen valvonnan tarkoitus on varmistaa, että yksityisiä varhaiskasvatuspalveluja järjestetään vaatimusten mukaisesti ja että asiakasperheiden oikeus saada laadultaan hyviä varhaiskasvatuspalveluja toteutuu. Valvonta toteutetaan ensisijaisesti antamalla ohjausta ja neuvontaa palveluntuottajille sekä seuraamalla toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajien kanssa. Valvontaviranomainen voi tarkastaa palveluntuottajan toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät tilat silloin, kun tarkastuksen tekemiseen on perusteltu syy. Käynti voidaan tehdä myös etukäteen ilmoittamatta.

2 Eri tahojen valvontavastuut

Varhaiskasvatuksen yleinen suunnittelu, ohjaus ja seuranta kuuluvat opetus- ja kulttuuriministeriölle. Varhaiskasvatukseen liittyviä asiantuntijaviraston tehtäviä hoitaa Opetushallitus. Alueellista suunnittelua, ohjausta ja valvontaa hoitaa aluehallintovirasto. Valvira ohjaa aluehallintovirastojen toimintaa toimintaperiaatteiden, menettelytapojen ja ratkaisukäytäntöjen yhdenmukaistamiseksi varhaiskasvatuksen ohjauksessa ja valvonnassa. Varhaiskasvatuksen laadullinen arviointi kuuluu kuntien itsearvioinnin sekä Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen Karvin tehtäviin. Varhaiskasvatuksen tietovaranto Varda kokoaa varhaiskasvatuksen kansallisessa suunnittelu- ja ohjaustyössä tarvittavat tiedot ja

välittää tiedot eteenpäin lakiperusteisesti mm. aluehallintovirastolle sekä opetus- ja kulttuuriministeriölle.

Varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisia ovat kunnan tai kuntayhtymän järjestämän ja tuottaman varhaiskasvatuksen osalta aluehallintovirasto ja Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto. Varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisia ovat yksityisen palveluntuottajan järjestämän ja tuottaman varhaiskasvatuksen osalta aluehallintovirasto, Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto sekä varhaiskasvatuslain 50 §:ssä tarkoitettu kunnan toimielin tai sen määräämä viranhaltija. Rovaniemen kaupungin sivistyslautakunta vastaa yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnasta.

Palveluntuottaja

Palveluntuottajan omavalvonta on palvelujen laadun ja sisällön ensisijainen valvontamenetelmä. Varhaiskasvatuslain (48 §) mukaan yksityisen palveluntuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma varhaiskasvatustoiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi.

Kunta

Yksikköjen pääasiallinen valvonnan päävastuu on kunnalla, jonka alueella yksikkö sijaitsee, riippumatta siitä, ostaako kunta yksiköstä palvelua vai ei. Jos kunta havaitsee alueensa yksityisessä palvelutuotannossa ongelmia, sen on aloitettava välittömästi ohjaus- ja valvontatoimet.

Aluehallintovirasto (AVI)

Varhaiskasvatuksen alueellinen suunnittelu, ohjaus ja valvonta kuuluvat aluehallintovirastolle. Lisäksi aluehallintovirasto toimii lupaviranomaisena ja pitää yhdessä Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston kanssa valtakunnallista tietojärjestelmää (yksityisten palvelujen antajien rekisteri) 44 §:ssä tarkoitettujen lupa-asioiden käsittelyä sekä yksityisen päiväkotitoiminnan valvontaa ja tilastointia varten. AVI järjestää kattavasti koulutustoimintaa, tiedottamista sekä ohjausta ja neuvontaa.

Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto (Valvira)

Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto ohjaa aluehallintovirastojen toimintaa niiden toimintaperiaatteiden, menettelytapojen ja ratkaisukäytäntöjen yhdenmukaistamiseksi varhaiskasvatuksen ohjauksessa ja valvonnassa. Lisäksi Valvira ohjaa ja valvoo varhaiskasvatusta erityisesti silloin, kun kysymyksessä ovat periaatteellisesti tärkeät tai laajakantoiset asiat, usean aluehallintoviraston toimialuetta tai koko maata koskevat asiat tai asiat, joita aluehallintovirasto on esteellinen käsittelemään.

Valvonta- ja lupaviranomaisten välinen yhteistyö

Valvontaviranomaisten ja lupaviranomaisen on toimittava yhteistyössä varhaiskasvatuslaissa säädettyjä tehtäviä hoitaessaan. Kunnan on heti ilmoitettava valvonnassa tietoonsa tulleista puutteellisuuksista tai epäkohdista sekä varhaiskasvatuslain 55–58 §:n perusteella tekemistään toimenpiteistä Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastolle tai aluehallintovirastolle. Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston tai aluehallintoviraston on ilmoitettava 55–58 §:n perusteella tekemistään yksityisiä palveluntuottajia koskevista toimenpiteistä kunnalle.

Valvontaviranomaisella on oikeus saada poliisilta virka-apua 56 §:n mukaisen tarkastuksen sekä 58 §:n mukaisen keskeyttämisen ja käyttökiellon toteuttamiseksi.

Jos 52 §:ssä tarkoitettu valvontaviranomainen saa tietoonsa, että palveluntuottajan toiminnassa on 44 d §:n mukaisia luvan peruuttamisen edellytyksenä olevia puutteita, sen tulee ilmoittaa asiasta lupaviranomaiselle. Ennen luvan peruuttamista koskevan päätöksen tekemistä, lupaviranomainen voi pyytää valvontaviranomaisen lausuntoa.

3 Yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden valvonta Rovaniemellä

Rovaniemen hallintosäännön perusteella sivistyslautakunta päättää järjestettävistä varhaiskasvatuspalveluista.

Varhaiskasvatuksen laadunhallintatiimi vastaa yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen ohjauksen, neuvonnan, valvonnan ja kehittämisen suunnittelusta. Laadunhallintatiimiin kuuluvat palvelualuepäällikkö, palveluohjauksen palveluesimies, varhaiskasvatuksen pedagoginen asiantuntija, varhaiserityiskasvatuksen palveluesimies, kaksi kunnallisen varhaiskasvatusyksikön johtajaa ja kaksi palvelusetelipäiväkodin edustajaa.

Yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen suunnitelmallisen valvonnan tavoitteena on varmistaa, että

- Toimintaa toteutetaan palvelusetelin sääntökirjan mukaisesti
- palvelut täyttävät lakien ja asetusten mukaiset vaatimukset
- varhaiskasvatus toteutuu Rovaniemen varhaiskasvatussuunnitelman ja linjausten mukaisesti
- varhaiskasvatuksen asiakkaiden yhdenvertainen asema ja tarvittava palvelu toteutuvat
- yksityiset varhaiskasvatuspalvelut ovat yhdenvertaisessa asemassa kunnallisten palvelujen kanssa

Varhaiskasvatuksen valvontatiimi toimii yhteistyössä varhaiskasvatuksen palvelualuepäällikön, palveluohjauksen ja laadunhallintatiimin kanssa varhaiskasvatuksen valvontaan liittyvissä asioissa ja valvonnan toteuttamisessa. Valvontatiimiin kuuluu varhaiskasvatuksen palvelualuepäällikkö, palveluohjauksen palveluesimies, varhaiskasvatuksen asiantuntija, pedagoginen asiantuntija ja varhaiserityiskasvatuksen palveluesimies.

4 Ennakollinen valvonta

Valvontaviranomaiset toteuttavat ennakollista, ohjaukseen painottuvaa ja vuorovaikutteista valvontaa järjestämällä mm. ohjausta, neuvontaa, koulutusta, tiedottamista ja ohjauskäyntejä. Ohjauskäyntien tarkoituksena on perehdyttää varhaiskasvatuksen johtoa ja henkilöstöä lainsäädäntöön ja sen toimeenpanoon, omavalvontaan sekä muihin asiakasturvallisuuden kannalta ajankohtaisiin asioihin. Ohjauskäynnin ajankohdasta ja ohjelmasta sovitaan aina etukäteen. Yksityisen varhaiskasvatuksen lupa- ja ilmoitusmenettely omavalvontasuunnitelmineen ovat osa ennakollista valvontaa.

Uusien yksityisten palveluntuottajien valvonta alkaa käytännössä jo ennen varsinaisen varhaiskasvatustoiminnan alkamista. Uusi palveluntuottaja saa tarvitsemaansa ohjausta jo

ensimmäisestä yhteydenotostaan alkaen. Lähtökohtana on, että uusi palveluntuottaja kokee alusta saakka tulevansa tärkeäksi osaksi Rovaniemen varhaiskasvatuspalvelujen kokonaisuutta. Tavoitteena on rakentaa yhteistyötä pohjaksi hyvälle asiakaspalvelulle tarjoamalla riittävästi palveluntuottajan tarvitsemaa ohjausta ja neuvontaa.

Varhaiskasvatuksen palveluohjauksen rooli ja yhteistyö palveluntuottajan kanssa on merkittävä heti yksikön suunnitteluvaiheesta alkaen. Uusi palveluntuottaja perehdytetään kaupungin palvelusetelikäytäntöihin, asiakirjoihin ja muihin materiaaleihin.

5 Toimintavuoden aikana tapahtuva valvonta

Toimintavuoden aikana tapahtuva valvonta on säännöllistä ja suunnitelmallista. Valvonnan kokonaisuus koskee kaikkia palveluntuottajia ja on kaikille saman sisältöistä päiväkotitoiminnan ja perhepäivähoidon ominaispiirteet sekä lain vaatimukset huomioiden. Vastavuoroisuus ja avoin yhteistyö ovat olennaista onnistuneen valvonnan toteutumisessa. Ohjauksen, neuvonnan ja valvonnan vuosikello (liite 1) ohjaa sekä palveluntuottajien että palvelunjärjestäjän toimintaa ja määrittää vastuuhenkilöt.

Palveluntuottajien säännölliset tapaamiset

Tapaamisia järjestetään kuukausittain. Niiden sisältö ja kokoonpano vaihtelevat kulloisenkin teeman mukaisesti. Palveluntuottajilla on sääntökirjaan perustuva velvollisuus osallistua tapaamisiin.

- Kaikille palveluntuottajille yhteisiä info-tilaisuuksia ajankohtaisista asioista järjestetään tarvittaessa.
- Lisäksi järjestetään vuorovaikutuksellisia yhteistyötapaamisia/työpajoja, joissa on mahdollista keskustella kaupungin ja palveluntuottajien kesken sekä kehittää yhteistyötä.
- Erilaisia perehdytys- tai ohjaus/neuvonta tyyppisiä tapaamisia järjestetään uusien asioiden käyttöönoton yhteydessä.
- Yksityisten yksiköiden henkilöstöllä on mahdollisuus osallistua erikseen ilmoitettuihin kaupungin järjestämiin koulutuksiin. Osaan koulutuksista kaupunki voi velvoittaa osallistumaan.

Varhaiskasvatuksen palveluohjaus

Varhaiskasvatuksen palveluohjauksen palveluesimies ja palveluohjaajat sekä asiakassihteerit tekevät tiivistä yhteistyötä palveluntuottajien kanssa toteuttaen monipuolista ohjausta, neuvontaa ja valvontaa.

Varhaiserityiskasvatus

Rovaniemen kaupungin varhaiserityiskasvatuksen tarjoamat palvelut ovat erityisavustajaresurssia lukuun ottamatta palveluseteliyksikön käytettävissä Rovaniemen varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti. Varhaiserityiskasvatuksesta on mahdollista saada konsultaatiota ja ohjausta yksittäisen lapsen ja / tai lapsiryhmän tarpeisiin vastaamisen tueksi. Varhaiserityiskasvatuksen suorittama valvonta kohdistuu lapsen tuen toteutumiseen.

Palveluseteliyksiköllä on mahdollista saada tarvittaessa varhaiskasvatuksen ohjaavan opettajan ja / tai menetelmäohjaajan palveluita pedagogisen toiminnan ja sujuvan arjen

vahvistamiseen. Ohjausjaksosta sovitaan yhdessä päiväkodin johtajan, varhaiskasvatuksen konsultoivan erityisopettajan ja kasvatustiimin kanssa. Ohjaukselle laaditaan tavoitteet, joiden toteutumista arvioidaan jakson aikana sekä päättymisen vaiheessa.

Valvontakäynnit

Valvontakäynnit ovat lain ja kaupungin linjausten vaatimaa valvontaa. Sisällöltään ne ovat ennakoivaa, ohjaukseen painottuvaa ja vuorovaikutuksellista valvontaa. Käynti jokaiseen yksikköön tehdään kerran vuodessa ja tarvittaessa useammin.

Vuosittaisista valvontakäyntien suunnittelusta vastaa laadunhallintatiimi. Laadunhallintatiimi valmistelee vuosittaiset valvonnan painopisteet, jotka tuodaan varhaiskasvatuspalveluiden johtoryhmän käsittelyyn. Päiväkotien käynneille osallistuvat pääsääntöisesti palveluohjauksen palveluesimies ja palveluohjaaja tai tarvittaessa valvontatiimin jäsen. Perhepäivähoidon käynneille osallistuvat palveluohjaaja ja perhepäivähoidosta vastaava varhaiskasvatusyksikön johtaja sekä tarvittaessa valvontatiimin jäsen.

Valvontakäyntien lisäksi palautetta ja tietoa yksiköiden palvelun laadusta voidaan saada asiakkailta ja kunnan muilta viranomaisilta. Tilanteen vaatiessa valvontakäynnille voidaan lähteä perustellusta syystä myös etukäteen sopimatta. Palveluohjauksen palveluesimies dokumentoi yhteydenotot ja tehdyt toimenpiteet. Palautetta ja arviointia saadaan myös asiakaskyselyistä ja palveluntuottajille tehdyistä kyselyistä.

Yksityisten päiväkotien henkilöstön määrän ja kelpoisuuksien valvominen

Yrityksen aloittaessa toiminnan, tarkistetaan henkilöstön määrä ja kelpoisuudet. Jatkossa henkilöstön määrä ja kelpoisuudet tarkistetaan kaksi kertaa vuodessa ohjauksen, neuvonnan ja valvonnan vuosikellon mukaisesti.

Yksiköiden johtajat pitävät henkilöstöluetteloa ajantasaisena sähköisellä alustalla.. Mahdolliset puutteet tai epäkohdat selvitetään yhdessä palveluntuottajan kanssa.

Valvonnan toteutuksessa huomioidaan laadunhallintatiimin laatimien painopisteiden lisäksi Valviran ja aluehallintovirastojen laatiman varhaiskasvatuksen valtakunnallisen valvontaohjelman vuosittain määrittelemiä painopistealueita.

Valvontakäynnin aikana käsiteltävät asiat:

- Omavalvontasuunnitelma
- Yksikön pelastus- ja turvallisuussuunnitelma
- Henkilöstöluettelo
- Vastuuhenkilön vastuut
- Varhaiskasvatuspaikan fyysinen ympäristö
- Asiakaspalautteiden tai muistutusten perusteella esiin tulleet asiat
- Henkilöstön ilmoitukset epäkohdista
- Vuosittain määritelty painopiste/painopisteet
- Muut ajankohtaiset asiat

Mikäli valvontakäynnin aikana havaitaan puutteita, ne kirjataan valvontamuistioon, jossa sovitaan myös korjaustoimenpiteiden tarkistuksesta ja aikataulusta

Palveluntuottajien talouden seuranta

Palveluntuottajarekisteriin hyväksyttävältä palveluntuottajalta edellytetään taloudellisten vastuidensa hyvää hoitamista. Palveluntuottajien taloudellisen tilanteen tulee olla lautakunnan vahvistamien palveluseteliehtojen mukainen.

Puolivuosittaiset taloustiedot (tulos ja tase) sekä vuosittain (31.12.) hankittu veroviranomaisen todistus verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksamisesta tai selvitys viranomaisen hyväksymästä maksusuunnitelmasta on oltava tallennettuna sähköisellä alustalla tarkastamista varten.

6 Palveluntuottajien omavalvonta

Omavalvonnalla tarkoitetaan palveluntuottajan omatoimista laadun varmistamista siten, että toiminnassa toteutuvat lainsäädännön ja valvontaohjelmien edellyttämät sekä palveluntuottajan itse omalle toiminnalleen asettamat laatuvaatimukset, joissa on otettu huomioon palvelujen laadusta annetut suositukset. Omavalvonnan avulla voidaan kehittää ja seurata palvelujen laatua päivittäisessä työssä. Omavalvonta perustuu yksikössä toteutettavaan riskinhallintaan, jossa palveluprosesseja arvioidaan laadun ja asiakasturvallisuuden näkökulmasta. Tarkoituksena on ennaltaehkäistä riskien toteutuminen ja reagoida havaittuihin kriittisiin työvaiheisiin tai kehittämistä vaativiin asioihin suunnitelmallisesti ja nopeasti. Omavalvonta on osa toimintayksikössä tai toiminnassa toteutettavaa laadunhallintaa.

Palveluntuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma. Kirjallisen omavalvontasuunnitelman laatiminen on yksityiselle varhaiskasvatuksen palveluntuottajalle lakisääteinen velvollisuus (varhaiskasvatustalaki 540/2018, § 48) ja Valvira on antanut tästä määräyksen 1/2021, joka koskee sekä päiväkodissa että perhepäivähoidossa tuotettua yksityistä varhaiskasvatusta. Omavalvontasuunnitelma tehdään yhteistä kaupungin laatimalle Yksityisen varhaiskasvatuksen omavalvontasuunnitelma-lomakeelle. Toimipaikkakohtainen ajan tasalla oleva omavalvontasuunnitelma on pidettävä julkisesti nähtävänä. Palveluntuottajan on myös seurattava omavalvontasuunnitelman toteutumista ja päivitettävä sitä aina tarvittaessa, kuitenkin vähintään vuosittain.

Valvontakäynneillä tarkistetaan yksiköiden omavalvontasuunnitelmat. Tavoitteena on vahvistaa omavalvontaa ja sen merkitystä palveluntuottajille ja heidän asiakkailleen. Omavalvontasuunnitelmien tarkistamisen lisäksi yksikkökäynneillä keskustellaan palveluntuottajien vastuusta pitää suunnitelmat ajan tasalla sekä varmistaa, että huoltajat ovat tietoisia omavalvontasuunnitelmasta ja sen tarkoituksesta.

7 Jälkikäteinen valvonta

Valvontaviranomaisen vireille laittama valvonta voi alkaa erilaisten kanavien kautta, kuten kunnan toimipaikkakäynnillä havaituista epäkohdista tai saadusta asiakaspalautteesta. Yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen asiakasperheet voivat antaa asiakaspalautteita sekä palveluntuottajalle että valvovalle viranomaiselle. Kaupungille tulleet asiakaspalautteet käsitellään sekä asiakasperheen että palveluntuottajan kanssa. Asiakasreklaamaatiot

käsitellään joko puhelimitse, kirjallisesti, ennalta sovitulla tarkistuskäynnillä tai ennalta ilmoittamatta tehtävällä käynnillä asiakokonaisuuden laajuudesta ja vakavuudesta riippuen. Kaupunki ja palveluntuottaja sopivat mahdollisista korjaustoimenpiteistä ja niiden aikataulusta sekä siitä, miten asiasta tiedotetaan asiakasperhettä ja millä tavalla arvioidaan korjaustoimenpiteiden toteutumista.

Varhaiskasvatuksen henkilöstöllä on velvollisuus ilmoittaa havaitsemastaan lapsen varhaiskasvatuksen toteuttamiseen kohdistuvasta epäkohdasta tai ilmeisen epäkohdan uhasta. Yksityisen palveluntuottajan tulee huolehtia ilmoitusprosessin toteutumisesta toimipaikkakohtaisesti sekä huolehtia, että ilmoitettuihin epäkohtiin tai niiden uhkiin puututaan viipymättä. Valvontakäynti voidaan tehdä myös henkilöstön tekemän ilmoituksen johdosta.

Ristiriitatilanteet asiakkaan ja palveluntuottajan välillä

Ensisijaisesti ristiriitatilanteet asiakkaan ja palveluntuottajan välillä tulee ratkaista yksityisessä yksikössä sääntökirjassa kuvatulla tavalla (luku 6.9).

Väärinkäytökset palveluntuottajan toiminnassa

Mikäli palveluntuottajan toiminnassa ilmenee väärinkäytöksiä, asiaan puututaan välittömästi. Menettely sääntörikkomuksissa on kuvattu sääntökirjan luvussa 14.

Kaupunki voi tarkastaa palveluntuottajan toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät toimintayksiköt ja toimitilat silloin, kun tarkastuksen tekemiseen on perusteltu syy. Tarkastuksissa ilmenneistä merkittävistä epäkohdista kunnan on varhaiskasvatuslain mukaisesti tiedotettava aluehallintovirastoa.

8 Ostopalveluna hankitun esiopetuksen valvonta

Ostopalveluna hankitun esiopetuksen valvonta tapahtuu edellä kuvatuilla tavoilla. Esiopetuksen ostopalvelusopimus määrittää esiopetuksen toteuttamisen ehdot.

Valvontakäynnin yhteydessä tarkastetaan esiopetusta järjestävien yksityisten palveluntuottajien yksikkökohtaiset esiopetuksen vuosisuunnitelmat sekä oppilashuollon toteutuminen.

9 Valvonnan toteutumisen seuranta ja arviointi

Suunnitelman mukaisen valvonnan toteutumista arvioidaan vuosittain ja suunnitelmaa päivitetään tarpeen mukaan. Vuosittaiset valvonnan painopisteet määritetään ajankohtaisten tarpeiden perusteella. Varhaiskasvatuksen laadunhallintatiimi arvioi toimintavuoden lopussa suunnitelman mukaisen ohjauksen, neuvonnan ja valvonnan toteutumista. Arvioinnin perusteella tiimi tarkentaa suunnitelmaa tarvittavin osin ja laatii vuosikellon seuraavalle toimintavuodelle.

Liite 1. Palvelusetelitoiminnan ohjauksen, neuvonnan ja valvonnan vuosikello

Ajankohta	Tarkistettava asia	Vastuuhenkilö	Määräaika
Elo-lokakuu	Esiopetuksen ostopalvelusopimukset	palvelualuepäällikkö	ennen esiopetuksen alkua
	Vuorossa olevien valvontakäyntien aikatauluttaminen <ul style="list-style-type: none"> - esiopetustarkastukset joka kolmas vuosi - muut valvontakäynnit välivuosina tai tarpeen mukaan 	palvelualuepäällikkö, palveluohjauksen palveluesimies ja terveystarkastaja	elokuun loppuun mennessä
	Henkilöstöluetteloiden, kelpoisuuksien sekä suhdelukujen tarkastaminen	palveluohjauksen palveluesimies	Yksiköt tallentavat henkilöstöluettelot elokuun loppuun mennessä. Valvontatiimin vastuuhenkilö tarkistaa syyskuun loppuun mennessä
	Pedagogisten ja oppilashuollollisten asiakirjojen ohjeistus	varhaiskasvatuksen pedagoginen asiantuntija	elokuun loppuun mennessä / yrittäjien ensimmäinen tapaaminen
	Taloustiedot (tulos ja tase) 1.1.-30.6. välinen aika	Varhaiskasvatuksen asiantuntija ja taluspäällikkö	Yksikön tallennettava 15.8. mennessä
	Pedagogisten ja oppilashuollollisten asiakirjojen tarkistus drivesta <ul style="list-style-type: none"> - varhaiskasvatuksen pedagoginen vuosisuunnitelma - esiopetuksen vuosisuunnitelma - oppilashuollon toteutuminen edellisenä toimintavuotena - kiusaamisen ja häirinnän ehkäisemisen suunnitelma - suunnitelma lääkehoidon toteuttamisesta - edellisen toimintavuoden suunnitelmien arvioinnin tarkistaminen 	varhaiskasvatuksen pedagoginen asiantuntija	Yksiköt tallentavat asiakirjat driveen syyskuun loppuun mennessä. Valvontatiimin vastuuhenkilö tarkistaa lokakuun loppuun mennessä.
	Tuen toteuttamisen suunnittelu ja ohjeistus <ul style="list-style-type: none"> - lapsen suunnitelmien yhteydessä - mahdolliset rakenteellisen tuen määrittelyt - 	varhaiserityiskasvatuksen palveluesimies	lokakuun loppuun mennessä
	Omavalvontasuunnitelmien tarkastus	palveluohjauksen	Yksiköt tallentavat asiakirjat driveen syyskuun

		palveluesimies	loppuun mennessä. Valvontatiimin vastuuhenkilö tarkistaa lokakuun loppuun mennessä.
	Pelastus- ja turvallisuussuunnitelmien tarkistus	palveluohjauksen palveluesimies	Yksiköt tallentavat asiakirjat driveen syyskuun loppuun mennessä. Valvontatiimin vastuuhenkilö tarkistaa lokakuun loppuun mennessä.
Marraskuu - joulukuu	Täydennyskoulutussuunnitelman ja käytyjen koulutusten tarkistaminen	varhaiskasvatuksen pedagoginen asiantuntija	Yksikkö täydentää suunnitelmaa ja tallentaa käydyt koulutukset ajantasaisesti. Valvontatiimin vastuuhenkilö tarkistaa joulukuun loppuun mennessä
Tammikuu - maaliskuu	Henkilöstöluetteloiden, kelpoisuuksien sekä suhdelukujen tarkastus	palveluohjauksen palveluesimies	
	Suunniteltujen valvontakäyntien toteutusaikataulun varmistaminen	palveluohjauksen palveluesimies	
	Omaavontasuunnitelmien seuranta	palveluohjauksen palveluesimies	tammikuun loppuun mennessä
	Tuen toteutumisen arviointia	varhaiserityiskasvatuksen palveluesimies	
	Siirtymä esiopetuksesta kouluun	varhaiserityiskasvatuksen palveluesimies	
	Vuosittain (31.12) hankittu veroviranomaisen todistus verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksamisesta tai selvitys viranomaisen hyväksymästä maksusuunnitelmasta	palvelualuepäällikkö	helmikuun loppuun mennessä
	Taloustiedot (tulos ja tase) 1.7.-31.12. välinen aika	Varhaiskasvatuksen asiantuntija ja talouspäällikkö	Yksikön tallennettava 15.2. mennessä
Huhtikuu - Toukokuu	Laadunhallintatiimin teemoittama kysely	varhaiskasvatuksen pedagoginen asiantuntija	

Kesäkuu	Ryhmiä paikkalukujen tarkistaminen	palveluohjauksen palveluesimies	
	Täydennyskoulutussuunnitelman ja käytyjen koulutusten tarkistaminen	varhaiskasvatuksen pedagoginen asiantuntija	Yksikkö tallentaa käydyt koulutukset ajantasaisesti, ja laatii suunnitelman seuraavalle toimintavuodelle. Valvontatiimin vastuhenkilö tarkistaa kesäkuun loppuun mennessä
	Yksikön omien asiakastyytyväisyys kyselyiden tulokset	palveluohjauksen palveluesimies ja varhaiskasvatuksen pedagoginen asiantuntija	
Kuukausittain toistuvat	Sääntökirjan noudattamisen seuranta	palvelualuepäällikkö yhdessä valvontatiimin kanssa	
	Valvontatiimin kokoukset		
	Efficamerkintöjen tarkastukset	varhaiskasvatuksen asiantuntija ja palveluohjauksen palveluesimies	
Kohdennetulla aikataululla	Valvontakäyntejä yhdessä terveystalvonnin kanssa sekä niissä sovittujen jatkotoimenpiteiden valvontaa.		
	Asiakaspalautteen käsittely		
	Sääntökirjan päivitys	varhaiskasvatuksen asiantuntija	
	Tietosuojan ja -turvaan liittyvät asiat	varhaiskasvatuksen asiantuntija	
	Ennalta suunnittelemattomat valvontakäynnit		
	Yhteistyö muiden yhteistyökumppaneiden kanssa		